

Comisión de Servicios

ANEXO de autorización y certificación

El Rector de la Universidad de Extremadura, en el uso de sus atribuciones, ha acordado **AUTORIZAR** la siguiente Comisión de Servicios, que da derecho a la percepción de indemnizaciones por razón de servicio en los términos establecidos en la normativa interna de la UEx:

DATOS DE LA PERSONA COMISIONADA:

Nombre y apellidos: _____ NIF: _____
Sector: _____ Categoría profesional: _____
Puesto de trabajo: _____

CARACTERÍSTICAS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

Localidad de destino: _____
Con salida el día _____ a las _____ horas, y regreso el día _____ a las _____ horas
Motivo del desplazamiento: _____

Derecho a manutención: ☐ Sí ☐ No Gastos de viaje: ☐ Transporte público ☐ Vehículo particular

En _____, a _____ de _____, de _____

El responsable del centro de gasto,
Fdo.: _____

(Delegación de competencias del Rector de la Universidad de Extremadura, DOE de 8 de junio de 2023)

CERTIFICA que la comisión de servicios encomendada ha sido realizada conforme a lo autorizado y se ajusta a la legislación vigente, proponiéndose su abono con cargo al presupuesto de:

Proyecto, contrato o ayuda con Referencia _____ y Orgánica _____

¿Gasto financiado por las Ayudas a Grupos o a Proyectos (GR/IB) de la Junta de Extremadura? ☐ No ☐ Sí

En _____, a _____ de _____, de _____

El responsable del centro de gasto,
Fdo.: _____

(Delegación de competencias del Rector de la Universidad de Extremadura, DOE de DOE de 8 de junio de 2023)

Comisión de Servicios

Informe de necesidad

INFORMA:

En _____, a _____, de _____, de _____

El responsable del centro de gasto,

Fdo.:

(Delegación de competencias del Rector de la Universidad de Extremadura, DOE de DOE de 8 de junio de 2023)